



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: GESTIÓN DE MEJORAMIENTO CONTINUO
SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD

CÓDIGO: GDE-GC-FR-006

VERSIÓN: 02

CONSTANCIA DE REUNIÓN Y/O INTERVENCIÓN

FECHA: 07/03/2019

FECHA: dd mm aaaa
15 06 2021

Hora Inicio Hora Finalización
11:00 12:15

Lugar de Reunión:

Dirección

Quien lidera la actividad: Jefe Ojo. Lucio Guapochu

Cargo: Dirección

PROCESOS Y PERSONAL PARTICIPANTE

PROCESO(S) PARTICIPANTE(S) Jurídica - Md. Internista - Coord enfermería - seguridad del pte
subd. Científico

PERSONAL PARTICIPANTE

☒ Líder (es) ☒ Profesionales del (los) Proceso(s) ☐ Personal Técnico/Tecnólogo ☐ Personal Auxiliar o de apoyo

OBJETIVOS

Revisar el nivel de atención a pte en Unidad de Respiración COVID-19
para tomar acciones de mejora en caso de que se requiera

RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Las consultas de alta pte solo se solicitan en caso de evitar morbilidad
in hospitalaria, esto no quiere decir q' el pte NO termine intubado
- Intensificar el manejo de ptes UCI por parte de enfermería (como asesores)
- Revisar si a las 72 horas el pte NO responde al A/B. revisar rotación
- Revisar secuencia de laboratorios con análisis y registro en la historia
y analizar con laboratorio clínico la variabilidad teniendo en cuenta
la clínica del pte
- tiempos de intubación q' puede durar el pte sin dolor de ventilación y
monitoreo realizados por enfermería
- revisar medicamentos que se le a revisor el pte. x q' no se
realiza o cumple las ordenes
- En las historias clínicas registrar el # y el nombre de la

RELACIÓN DE COMPROMISOS Y/O TAREAS PENDIENTES

- persona que realiza la llamada y quien la recibe para dar información
al pte. que realiza la llamada y quien la recibe para dar información
al pte. (la fila al pte entra ahora en el seguimiento
de la clínica)

Fecha acordada para próxima reunión

No Aplica

Observaciones

Se tomó y anexa lista de asistencia

SI NO

En constancia de lo anterior firman:

FIRMA: Antonio R. Cárdenas I.
NOMBRE: Antonio R. Cárdenas I.
CARGO: Intendente
PROCESO:

FIRMA: Juan R. Cárdenas
NOMBRE: Juan R. Cárdenas
CARGO: Asesor Jurídico
PROCESO: Área Jurídica

FIRMA: _____
NOMBRE: _____
CARGO: _____
PROCESO: _____

FIRMA: Guadalupe Llanes Viquez
NOMBRE: Guadalupe Llanes Viquez
CARGO: Enfermera Jefe SP
PROCESO:

FIRMA: Oscar Llanes Viquez
NOMBRE: Oscar Llanes Viquez
CARGO: U.A.J.
PROCESO: Área Jurídica

FIRMA: _____
NOMBRE: _____
CARGO: _____
PROCESO: _____

COPIA CONTROLADA

FECHA: dd mm aaaa
02 07 2011

Hora Inicio Hora Finalización
2:30 p.m.

Lugar de Reunión:
Subd. Científica.

Quien lidera la actividad: Sara Eddy Maldonado

Cargo: Subdirectora Científica.

PROCESOS Y PERSONAL PARTICIPANTE

PROCESO(S) PARTICIPANTE(S)

PERSONAL PARTICIPANTE

☒ Líder (es) ☒ Profesionales del (los) Proceso(s) ☐ Personal Técnico/Tecnólogo ☐ Personal Auxiliar o de apoyo

OBJETIVOS

Ingreso a la Unidad Respiratoria para realizar video llamado a los familiares.

RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- El psicólogo - Dr. Ricardo Anave ingresa lunes y jueves.
- El Trabajador Social ingresa los días Miércoles.
- Comunicador Social ingresa martes y miércoles.
- Psicología trabajo con los pacientes todo lo relacionado con la parte emocional.
- Trabajo Social: les habla sobre la parte espiritual, y religiosa.
- Comunicación Social: realiza video llamado a todos los pacientes.

RELACIÓN DE COMPROMISOS Y/O TAREAS PENDIENTES

No Aplica Observaciones

Fecha acordada para próxima reunión

Se tomó y anexa lista de asistencia ☒ SI ☐ NO

En constancia de lo anterior firman:

FIRMA: *R. Anave*
NOMBRE: *R. Anave*
CARGO: *Psicólogo Clínico*
PROCESO:

FIRMA: *[Firma]*
NOMBRE: *[Nombre]*
CARGO: *[Cargo]*
PROCESO:

FIRMA
NOMBRE
CARGO
PROCESO:

FIRMA: *[Firma]*
NOMBRE: *Thao Erick Rangel*
CARGO: *Comunicador*
PROCESO:

FIRMA
NOMBRE
CARGO
PROCESO:

FIRMA
NOMBRE
CARGO
PROCESO:

FECHA: dd mm aaaa
25 06 2021

Hora Inicio Hora Finalización
7:30

Lugar de Reunión:

Subd. Cient. Ficc.

Quien lidera la actividad:

Sara Maldonado / Edith Barrocan Cargo: subd. Cient. Ficc. / coord. asistencia

PROCESOS Y PERSONAL PARTICIPANTE

PROCESO(S) PARTICIPANTE(S) Trabajo social / Comunicador, coord. Enfermería / subd. Cient. Ficc.

PERSONAL PARTICIPANTE

☒ Líder (es) ☒ Profesionales del (los) Proceso(s) ☐ Personal Técnico/Tecnólogo ☐ Personal Auxiliar o de apoyo

OBJETIVOS

Revisar y tomar de decisiones por los quejos de los ptes familiares de los ptes que se encuentran en respiratoria.

RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Jhon → recoge la planilla de los nombres de los familiares celular que tiene el vigilante y si el celular de respiratoria para verificar los mensajes que los médicos le envían a los ptes familiares de los ptes.
- Organizar turnos con el psicólogo y Jhon y Psicóloga para que se hagan turnos de ingreso a la Unidad respiratoria para la comunicación de pte con el familiar.
- Para el recibimiento de los objetos de los ptes el familiar será quien asuma y registre.

RELACIÓN DE COMPROMISOS Y/O TAREAS PENDIENTES

- Planilla de verificación de llamadas
- Planilla de llamadas
- Comillería recoge los objetos que el familiar le hace al pte. y

Fecha acordada para próxima reunión

No Aplica

Observaciones

Se tomó y anexa lista de asistencia

SI NO

En constancia de lo anterior firman:

FIRMA:
NOMBRE: Elizabeth Perez
CARGO: Trabajo Social
PROCESO: Hospital - U. Respirat.

FIRMA:
NOMBRE: Jhon Largel
CARGO: Comunicador
PROCESO: CTU

FIRMA:
NOMBRE: Lidia Roca
CARGO: Lidia Roca
PROCESO:

FIRMA
NOMBRE
CARGO
PROCESO

FIRMA
NOMBRE
CARGO
PROCESO

FIRMA
NOMBRE
CARGO
PROCESO